

Ausbildungsplatzangebot

(Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung – BüroMKfAusbV vom 11.12.2013)

Ausbildungsberuf:	Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement
Unternehmen:	SALEG Sachsen-Anhaltinische Landesentwicklungsgesellschaft mbH Turmschanzenstraße 26 39114 Magdeburg
Schulabschluss:	Fachhochschulreife, Abitur oder erweiterter Realschulabschluss
Profil:	- organisations- und kommunikationsfähig - kaufmännisch interessiert - Medienkompetenz, Anwenderkenntnisse MS-Office - teamfähig
Beginn:	01. September 2019
Angebotene Plätze:	1
Vergütung:	Vergütungstarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft
Ausbildungsort:	Magdeburg Zu den Schwerpunkten der Ausbildung zählt neben allen verwaltungstechnischen Arbeitsabläufen wie Sekretariatstätigkeiten und Assistenz in Fachabteilungen der Erwerb der kaufmännischen Grundqualifikation im betrieblichen Rechnungswesen. Hierbei werden Sie durch fachlich umfassend qualifizierte Mitarbeiter begleitet. Über die gesamte Zeit ist die praxisbezogene Einbindung in den Geschäftsbetrieb garantiert.
Unser Angebot:	- ein dynamisches und innovatives Unternehmen - ein interdisziplinär arbeitendes Team - arbeitnehmerfreundlich durch Tarifgebundenheit - die 3 jährige Ausbildung mit direktem Ansprechpartner - Übernahmeperspektive - ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag
Ihre Bewerbung sollte ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse und ein Lichtbild enthalten.	
Bewerbungsschluss:	31. März 2019
Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:	SALEG Sachsen-Anhaltinische Landesentwicklungsgesellschaft mbH Personalabteilung Turmschanzenstraße 26 39114 Magdeburg oder petri@saleg.de